

**FICHE DE RENSEIGNEMENT****ANGLAIS PROFESSIONNEL****DESCRIPTION**

La formation professionnelle en Anglais Professionnel est une formation essentiellement pratique destinée à développer les compétences de communication en anglais dans un contexte professionnel. Elle met l'accent sur les échanges, les discussions organisées, les mises en situation, les présentations professionnelles et les conversations courantes utilisées dans le monde du travail.

Cette formation permet aux apprenants d'améliorer leur compréhension, leur expression orale et écrite, ainsi que leur capacité à communiquer efficacement avec des partenaires, clients et collègues dans un environnement professionnel national et international.

**PROGRAMME DE LA FORMATION**

| SESSION 1                                     | SESSION 2                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Anglais de communication                      | Anglais professionnel avancé                  |
| Expressions courantes en milieu professionnel | Techniques de présentation en anglais         |
| Prononciation et conversation                 | Réunions et négociations en anglais           |
| Compréhension orale et écrite                 | Anglais des affaires                          |
| Vocabulaire professionnel                     | Communication interculturelle                 |
| Jeux de rôles et mises en situation           | Correspondance professionnelle                |
| Discussions thématiques encadrées             | Rédaction de CV et préparation aux entretiens |
| Anglais appliqué aux métiers                  | Projets et exposés professionnels             |
| Ateliers pratiques de communication           | Simulations professionnelles                  |

**NB : la formation se déroule selon le régime d'externat**

**DURÉE DE LA FORMATION**

- **Durée totale : 06 mois**
  - **Cours théorique : 04 mois**
    - ✓ **Session 1 (enseignement + évaluation) : 04 mois et demi**
    - ✓ **Session 2 (enseignement + évaluation) : 04 mois et demi**
  - **Stage pratique : 02 mois**

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- **Évaluation continue (40%)** : interrogations écrites, travaux pratiques, exposés
- **Examen final (60%)** : épreuves écrites (QCM, QROC, QR)

**CONDITIONS D'ADMISSION ET DE FORMATION**

- **Niveau : BAC**
- **Frais d'inscription : 10 000 FCFA**
- **Scolarité : 120 000 FCFA (payable par tranches)**

• **Dossiers à fournir**

- Copie légalisée de l'acte de naissance
- Copie légalisée du dernier diplôme
- Duplicata de nationalité ou copie légalisée de la carte d'identité si disponible
- Deux photos d'identité

**COMPETENCES ACQUISES**

**À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:**

- Communiquer avec aisance en anglais dans un cadre professionnel
- Participer à des discussions et réunions en anglais
- Accueillir et orienter des clients ou partenaires étrangers
- Présenter un projet ou une activité professionnelle en anglais
- Rédiger des courriels, lettres et documents professionnels
- Comprendre et utiliser le vocabulaire lié à son métier
- Réaliser des entretiens professionnels en anglais
- Développer sa confiance dans les échanges oraux
- Interagir efficacement dans un environnement international
- Utiliser l'anglais comme outil de travail et de développement professionnel

**DEBOUCHES PROFESSIONNELS**

**À la fin de la formation, l'apprenant pourra valoriser ses compétences dans plusieurs secteurs d'activités, notamment :**

- Organisations internationales et ONG
- Entreprises privées et multinationales
- Transport, transit et logistique
- Hôtellerie et tourisme
- Banques et institutions financières
- Centres d'appels et services clientèle
- Commerce international et import-export
- Secteur de la santé et des services
- Enseignement et formation
- Développement de carrière et opportunités professionnelles à l'international
- Particularité de la formation
- Plus de 70 % de pratique
- Discussions et débats encadrés
- Travaux de groupe et simulations professionnelles
- Jeux de rôles et mises en situation réelles
- Anglais adapté au domaine professionnel des participants
- Immersion progressive dans un environnement anglophone professionnel